

## 1 – L'INSCRIPTION

L'inscription n'est considérée comme définitive qu'à réception du dossier d'inscription accompagné d'un acompte de 20 % du montant de la formation.

Les inscriptions sont confirmées nominativement aux participants avant le début de la formation précisant les horaires, le programme détaillé, le plan d'accès du lieu du stage. **Une liste des différentes possibilités d'hébergement est disponible sur demande, sur les sites de l'INES, de Savoie-Tourisme-Hébergement, de l'Office de Tourisme de Chambéry ou de l'Office de Tourisme d'Aix-les-Bains.**

Tout désistement intervenant moins de 10 jours ouvrés avant le début du stage donnera lieu à une facturation, à titre de dédommagement, de 20 % du montant de la formation. Toute session commencée est due dans sa totalité.

INES EDUCATION se réserve le droit d'annuler ou de reporter un stage pour quelque raison que ce soit.

La déclaration d'activité d'INES EDUCATION est enregistrée sous le N° 82 73 01 008 73, auprès du Préfet de la Région Rhône Alpes.

## 2 – LES PRIX

Les prix sont nets, notre organisme n'étant pas assujéti à la TVA. Ils couvrent les frais de stage ainsi que les documents et supports pédagogiques remis aux stagiaires et les « pauses cafés » et les déjeuners.

## 3 – LES CONDITIONS DE REGLEMENT

Le règlement sera effectué à réception d'une facture délivrée au terme de la formation.

En cas d'absence partielle du stagiaire, l'entreprise s'engage expressément à régler la totalité du stage.

## 4 – L'EVALUATION ET L'ATTESTATION

Une évaluation est faite à la fin de la formation oralement et par écrit à l'aide d'un questionnaire.

Une attestation de présence est remise au stagiaire ou envoyée à l'entreprise.

## 5 – L'ASSURANCE ET LA RESPONSABILITE

Tout stagiaire reste pendant la durée du stage sous la dépendance juridique de son employeur.

En cas de non application du règlement intérieur d'INES par le stagiaire, mettant en péril sa propre sécurité ou celles des autres stagiaires, le centre de formation se réserve le droit d'exclure le stagiaire de la formation. Dans ce cas, le coût du stage reste facturé totalement à l'entreprise.

Toute absence est signalée à l'entreprise. Les horaires sont précisés sur la convocation mais peuvent être redéfinis avec le formateur en respectant la durée totale du stage. Toute dérogation aux horaires fixés par le centre est soumise à autorisation écrite de l'entreprise.